

**Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka
ze Szkoły Podstawowej nr 26/ Zespole Szkół nr 34 w Bydgoszczy
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do Szkoły od godziny 7 . (zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora harmonogramem przyprowadzania dzieci).
2. Dziecko odbierane jest ze Szkoły do godz. 16:00,
3. Dla dzieci i ich rodziców/opiekunów wyznaczone jest wejście dolne do budynku
4. Dziecko przyprowadza i odbiera **1** rodzic/ opiekun prawny.
5. Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu tylko przybory szkolne.
6. Dziecko nie zabiera ze szkoły wytworów własnej pracy.
7. Do budynku Szkoły nie wchodzimy z wózkiem (i młodszym dzieckiem), rowerkiem, hulajnogą itp.
8. Rodzic/ opiekun prawny wchodzi do wyznaczonej części placówki (przestrzeni wspólnej) na znak - zaproszenie pracownika Szkoły (z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m²).
9. Jeżeli na wejście do budynku Szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości 2 metrów od innych osób.
10. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, w budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m.
11. **Osoba dorosła wchodząca do Szkoły ma obowiązek osłonić usta i nos oraz posiadać założone jednorazowe rękawiczki lub przy wejściu do placówki zdezynfekować ręce.**
12. **Przy odprowadzaniu dziecka żegnamy się z nim w holu, niezwłocznie opuszczamy teren Szkoły.**
13. **Przy odbieraniu dziecka witamy się z nim w przedsionku lub przed budynkiem, niezwłocznie opuszczamy teren Szkoły,**
14. Osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko **nie ma bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/** wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
15. W holu przyprowadzone dziecko przyjmuje pełniący dyżur pracownik Szkoły i wskazuje mu drogę do szatni, gdzie monitorowane przez pracownika placówki dziecko samodzielnie rozbiera się, a następnie przechodzi do wskazanej sali.

16. Dziecko odbierane ze Szkoły idzie do szatni, gdzie pełni dyżur pracownik Szkoły. Monitorowane przez pracownika Szkoły, ubiera się samodzielnie i wychodzi na hol lub przed budynek, gdzie oczekuje rodzic/opiekun prawny.
17. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu Szkoły.