

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zespół Szkół nr 34 w Bydgoszczy

**Załącznik nr 1 do
Statutu**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- pierwszy od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych (jednak nie później niż do końca ostatniego tygodnia stycznia) zakończony śródroczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceną klasyfikacyjną zachowania;
- drugi od zakończenia ferii zimowych (jednak nie później niż od początku pierwszego tygodnia lutego) do rozpoczęcia ferii letnich zakończony oceną roczną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do :

- wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Sprawy nieujęte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania reguluje aktualne rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

II. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych postępach w tym zakresie.
2. Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Udzielanie wskazówek, ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy i planowanie własnego rozwoju.
5. Wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
6. Kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.
7. Nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań.
8. Dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Dostarczanie nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów.
10. Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
11. Umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

III. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:

1. Skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych, semestralnych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Określenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich

uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).

3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych semestralnych i końcoworocznych oraz warunki ich poprawiania.
4. Skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania śródrocznej oceny zachowania.
5. Termin i formę informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen i formę sprawdzania zasadności odwołania.
7. Terminy klasyfikacji śródrocznej (dwa semestry).
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
9. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

IV. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Kto ocenia ?

- nauczyciel przedmiotu,
- wychowawca klasy,
- pedagog szkolny,
- dyrektor szkoły,
- uczeń (samoocena).

2. Jaką stosujemy hierarchię wartości w ustalaniu oceny szkolnej ?

1. Umiejętność pracy samodzielnej.
2. Zaangażowanie w proces nauczania i uczenia się.
3. Zasób posiadanej wiedzy i umiejętności
4. Posługiwanie się językiem przedmiotu.
5. Stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych i nowych.
6. Umiejętność interpretacji uzasadniania.
7. Umiejętność samooceny.
8. Wytrwałość, wysiłek.
9. Praca w grupie.

3. Co oceniamy ?

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- b) zachowanie ucznia

4. Jak oceniamy?

Ocena powinna być:

- a) zgodna z wymaganiami programowymi,
- b) jawna, obiektywna,
- c) jasno sformułowana,
- d) wielokątna,
- e) uzasadniona,
- f) wystawiana systematycznie.

5. Ile razy oceniamy? Kiedy ?

Uczeń oceniany jest systematycznie na każdej jednostce lekcyjnej, zależnie od specyfiki przedmiotu, w całym cyklu kształcenia z podziałem na d w a s e m e s t r y kończące się wystawieniem ocen w klasach IV, V, VI, VII, VIII

- za I semestr (śródrocznej),
- końcoworocznej.

W klasach I-III ocena jest o p i s o w a. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania uczniów w klasach I - III znajdują się w aneksie do WSO.

- Ocenianie musi być wspierające, przedmiotowe, informujące ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania.
- Ocena stanowi odzwierciedlenie faktycznego stanu wiedzy i umiejętności ucznia.
- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel w sposób pisemny lub ustny uzasadnia ustaloną ocenę.

- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) ze zwróceniem uwagi na ochronę danych osobowych innych uczniów.

V. SPOSOBY WYRAŻANIA OCENY BIEŻĄCEJ

W naszej szkole ocenę bieżącą wyrażamy:

- w sposób werbalny (ustny)
- w sposób pisemny
- w sposób cyfrowy

A) w klasach I -III

- Szczegółowe zasady dotyczące oceniania uczniów w klasach I - III znajdują się w aneksie do WSO.

B) W klasach IV, V, VI, VII, VIII

1. Cyfrowy sposób oceniania:

stopień celujący	Cel	6
stopień bardzo dobry	Bdb	5
stopień dobry	Db	4
stopień dostateczny	Dst	3
stopień dopuszczający	dop/dp	2
stopień niedostateczny	Ndst	1

2. Dopuszcza się przy ocenach stosowanie znaku (+), który zwiększa o połowę wartość oceny oraz znaku (-), który zmniejsza o połowę wartość oceny.
3. Stopnie semestralne /I semestr/ mogą być ze znakami (+) i (-), natomiast stopnie r o c z n e w dzienniku lekcyjnym , w arkuszach ocen i na świadectwie wpisuje się bez tych znaków.
4. W dziennikach lekcyjnych obowiązuje l e g e n d a ocen częściowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Oceny roczne i śródroczne w dokumentacji szkolnej (dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa szkolne) zapisywane są pełną nazwą bez skrótów.
6. Ocen klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
7. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Na koniec semestru rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują wykaz osiągnięć

i postępów ucznia.

VI. NARZĘDZIA KONTROLI DLA NAUCZYCIELA

1. Narzędziami kontroli dla nauczyciela są:

- a) Odpowiedzi ustne - obejmują zakres wiadomości i umiejętności z ostatnich 3 tematów; przynajmniej raz w semestrze uczeń powinien otrzymać ocenę za odpowiedź ustną
- b) Prace pisemne, w tym:
 - zadania domowe - uczeń powinien w semestrze otrzymać za zadanie domowe z języka polskiego minimum 2 oceny, z innych przedmiotów minimum 1(jedną) ocenę w semestrze;
 - kartkówka – obejmuje zakres treściowy ostatniej lekcji, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi (czas 10 minut lekcji);
 - sprawdzian – przez sprawdzian rozumiemy sprawdzenie umiejętności i wiadomości matematycznych i gramatycznych (czas trwania tych sprawdzianów: 1 godz.), z pozostałych zajęć jest to kontrola wiadomości i umiejętności – czas trwania: 20 minut;

UWAGA: Sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika lekcyjnego ołówkiem

- praca klasowa – dotyczy języka polskiego – obejmuje treść całego działu, zaplanowaną na całą lub dwie jednostki lekcyjne, może wystąpić jedna w ciągu tygodnia, zapowiedziana z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika lekcyjnego ołówkiem.

Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą.

Prace klasowe z języka polskiego muszą posiadać r e c e n z j e.

- 2. W klasach IV, V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej mogą być w ciągu tygodnia dwa sprawdziany lub sprawdzian i praca klasowa, ale każda forma innego dnia.
- 3. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace pisemne w następujących terminach:
 - literackie prace klasowe – maksymalnie w ciągu trzech tygodni;
 - sprawdziany trwające 1 godz. – maksymalnie w ciągu dwóch tygodni /matematyka, język polski/;
 - sprawdziany 20 minutowe i kartkówki – maksymalnie w ciągu tygodnia.

- w przypadku choroby nauczyciela okres oceniania pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki wydłuża się o czas jego absencji.
- 4. Wytwory dzieci na lekcji nauczyciel ocenia na bieżąco na zajęciach.
- 5. Oceniane prace pisemne uczeń ma obowiązek pokazać rodzicom i zwrócić nauczycielowi z podpisem rodziców (prawnych opiekunów).
- 6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną ocenę z pracy pisemnej.
- 7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianów oraz prac klasowych, a formę i termin uzgadnia z nauczycielem przedmiotu.
- 8. Nie poprawia się ocen niedostatecznych z “kartówek”.
- 9. Oceniane prace pisemne, w tym z języka polskiego, sprawdziany z innych przedmiotów, nauczyciele przechowują przez rok szkolny.
- 10. Jeden raz w semestrze uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć (tzn. brak pracy domowej, brak ćwiczeń, nieprzygotowany do odpowiedzi ustnej) bez ponoszenia konsekwencji. Fakt nieprzygotowania uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed lekcją.
- 11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

VII. UZUPEŁNIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI PRZEZ UCZNIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI W SZKOLE

Nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione.

1. Jeżeli uczeń jest w szkole, a zwalnia się z kilku lekcji, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji. Uczniowi przysługuje jeden dzień na uzupełnienie wiadomości.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji na których był nieobecny. Termin uzupełniania braków uczeń uzgadnia z nauczycielami.
3. Jeżeli uczeń jest nieobecny dłużej niż tydzień wówczas uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób nadrobienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin ich uzupełnienia.
4. Nieobecności nieusprawiedliwione będą brane pod uwagę przez wychowawcę klasy przy ustalaniu oceny zachowania.

5. Uczeń “nowy” w klasie :

- w szkole istnieje dla ucznia, który przyszedł do klasy z innej szkoły “Okres ochronny” trwający dwa tygodnie,
- przez “okres ochronny” należy rozumieć pomoc uczniowi i niewystawianie ocen niedostatecznych,
- za prace pisemne np. z języka polskiego taki uczeń nie powinien w okresie 2 tygodni w dzienniku lekcyjnym otrzymywać ocen cyfrowych, lecz za wykonywaną pracę (+) plus, za brak pracy (-) minus.
- "Okres ochronny" dla klas IV trwa od 1 - 30 września każdego roku szkolnego.

VIII. CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od ilości godzin określonych zajęć.
2. Jeżeli dane zajęcia obejmują 1 godzinę w tygodniu, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum 3 oceny w semestrze.
3. Jeżeli dane zajęcia występują w liczbie 2,3 godzin tygodniowo wówczas uczeń winien otrzymać minimum 4 oceny w semestrze.
4. Z zajęć występujących w liczbie 4 godziny tygodniowo, uczeń powinien otrzymać nie mniej niż 7 ocen cząstkowych w semestrze.
5. Z zajęć występujących w ilości 5 godzin w tygodniu, uczeń powinien otrzymać nie mniej niż 9 ocen cząstkowych.

UWAGA:

- Większość ocen cząstkowych uczeń powinien uzyskać za różne formy pracy.
- W przypadku uczniów zagrożonych otrzymaniem oceny niedostatecznej na semestr, powinni oni posiadać większość ocen bieżących za różne formy pracy na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych decydują o różnych formach sprawdzania osiągnięć oraz postępów uczniów.

IX. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I INFORMATYKI

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także nie posiadającego opinii lub orzeczenia a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje na podstawie orzeczenia, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej publicznej lub niepublicznej lub innej specjalistycznej, oraz na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie działań wspierających, opracowanych dla ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony”.

X. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE

1. W szkole obowiązują dwa semestry.
2. Terminarz klasyfikowania:
 - za I semestr (śródroczne) – styczeń,
 - za II semestr (końcoworoczne) - czerwiec
3. Klasyfikowanie za I semestr (śródroczne) i za II semestr (końcoworoczne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (przedmiotów) i zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania.

Ustalono następującą skalę ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

stopień wartość liczbowa

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

4. Powyższe klasyfikowanie nie dotyczy poziomu klas I-III szkoły (ocena opisowa).

Szczegółowe zasady dotyczące oceniania uczniów w klasach I - III znajdują się w aneksie do WSO.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczanego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi rozszerzonymi i dopełniającymi,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętność do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował ją na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w danej klasie na poziomie nie przekraczającym tego poziomu wymagań,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

6. Ustala się następującą skalę procentową odpowiadającą poszczególnym stopniom według wzoru:

- minimum 50% z wymagań podstawowych – ocena dopuszczająca,

- minimum 75% z wymagań podstawowych – ocena dostateczna,
 - zaliczany poziom podstawowy i minimum 50% z wymagań ponadpodstawowych: - ocena dobra,
 - zaliczany poziom podstawowy i minimum 75% wymagań ponadpodstawowych: - ocena bardzo dobra.
7. Oceny według powyższej skali obowiązują począwszy od klasy czwartej.
 8. Ocena za I semestr (śródroczna) oraz za II semestr nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych bieżących.
 9. Ocena końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen klasyfikacyjnych za I semestr (ocena śródroczna) i za II semestr.
 10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania- wychowawca klasy.
 11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 12. O sposobie nadrobienia braków nauczyciel winien poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
 13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 15. **Klasyfikowanie śródroczne (za I semestr) i końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej znajdują się w aneksie do WSO.**

16. Egzaminy klasyfikacyjne

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny.
- c) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny.
- d) Egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- e) W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w I semestrze szkoła powiadamia pisemnie

rodziców (opiekunów prawnych) o nieklasyfikowaniu.

- f) Uczeń nieklasyfikowany w I semestrze nie może być promowany do klasy programowo wyższej bez uzupełnienia braków. O sposobie nadrobienia braków nauczyciel winien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- g) W przypadku ucznia nieklasyfikowanego za rok szkolny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca czerwca każdego roku szkolnego.
- h) Termin egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
- i) Dyrektor szkoły w miesiącu czerwcu /w przypadku nieklasyfikowania końcoworocznego/ powiadamia pisemnie rodziców /prawnych opiekunów/ o terminie egzaminu klasyfikacyjnego i zakresie materiału.
- j) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- k) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zestaw pytań zatwierdza dyrektor szkoły.
- l) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki oraz spełniającego obowiązki nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji) i nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- m) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel sporządza protokół zawierający termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, skład komisji, wynik egzaminu i ustalony stopień. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

17. Egzaminy poprawkowe

- a) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- b) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, sytuację rodzinną, stan zdrowia.
- c) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

- d) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego powiadamia pisemnie rodziców ucznia /prawnych opiekunów / w miesiącu czerwcu, po przeprowadzeniu klasyfikacji.
- e) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- f) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których wystawił uczniowi ocenę niedostateczną końcoworoczną, może być zwolniony z pracy w komisji egzaminacyjnej na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - g) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 - h) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - j) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę / z wyjątkiem sytuacji, kiedy Rada Pedagogiczna może, uwzględniając - edukacyjne, indywidualne możliwości ucznia, jego stan zdrowia lub sytuację rodzinną, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego warunkowo promować ucznia, ale tylko w przypadku, gdy nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

18. Egzaminy w przypadku zastrzeżeń co do zgodności trybu ustalania oceny z przepisami prawa

- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- b) W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości

i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- c) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko (przewodniczący), nauczyciel danego przedmiotu oraz 2 nauczycieli danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- d) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji sprawdzającej ocenę. Na jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia
- e) Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
- f) Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające oraz wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

19. Promowanie uczniów

- a) Zasady promowania uczniów klas I-III zostały opisane w aneksie do WSO.
- b) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania - z uwzględnieniem przepisu "o dostosowaniu wymagań edukacyjnych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej" oraz zapisu mówiącego, że "przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć" – uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- c) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem (w klasie VIII jest to równoznaczne z ukończeniem szkoły z wyróżnieniem).
- d) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (średniczną) ocenę klasyfikacyjną.
- e) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przystąpił do obowiązkowego egzaminu ósmoklasisty.
- f) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów

przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie w tym przypadku jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

XI. OCENY ZACHOWANIA

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
2. Ocenę z zachowania ustala się w oparciu o punktowy system oceny z zachowania opisany szczegółowo w odrębnym załączniku dla klas IV-VIII.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocena z zachowania jest wypadkową ocen: wychowawcy klasy, innych nauczycieli uczących w placówce, przy uwzględnieniu opinii pedagoga szkolnego, innych uczniów, samooceny oraz punktowego systemu oceniania. Ostateczna decyzja należy do wychowawcy klasy.
5. Ustalona przez wychowawcę klasyfikacyjna roczna ocena zachowania jest ostateczna.
6. **Ocenianie zachowania ma na celu:**
 - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod i organizacji pracy wychowawczej.

7. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się jako śródroczną i roczną.

9. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej.

10. Ocena z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę z zachowania. Ocena zachowania nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną roczną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I – III jest omówiona szczegółowo w aneksie.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

14. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

15. Ocenę zachowania w klasach IV – VI ustala się według skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

16. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, o ile jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
20. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
21. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
22. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania uczniów w klasach I - III znajdują się w aneksie do WSO.

REGULAMIN USTALANIA OCENY ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:

- Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku.
- Na tle klasy wyróżnia się kultura osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów a także w swoim otoczeniu oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
- Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

- Godnie reprezentuje szkołę poza nią (olimpiady, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe i inne wyjścia).
- Nosi stroje, ubiory i fryzury zgodne z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły; w okresie jesienno – zimowym obuwie zmienne.
- Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli.
- Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne.
- Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę.
- Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- Dbą o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę swoją, innych i otoczenia.
- Nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia).
- Nie używa nigdy wulgarnego słownictwa.
- Pomaga w nauce innym uczniom.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- Bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce.
- Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
- Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- Nosi stroje, ubiory i fryzury zgodne z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły; w okresie jesienno – zimowym obuwie zmienne.
- Dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli.
- Systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- Nie spóźnia się na zajęcia.
- Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- Dbą o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę swoją, innych i otoczenia.
- Nie ulega nałogom.
- Nie używa wulgarnego słownictwa.

- Pomaga w nauce innym uczniom.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

(Ocena ta jest oceną wyjściową do ustalania innych ocen)

- Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
- Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
- Pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków.
- Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- Przestrzega zasad zdrowego, bezpiecznego zachowania, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stonowany strój i fryzura, niestosowanie makijażu).
- Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
- Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
- Nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad kolegami.
- W semestrze ma nie więcej niż pięć nieusprawiedliwionych nieobecności i trzy spóźnienia.
- Wykazuje poprawę w wyniku oddziaływań wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
- Sporadycznie zapomina zmieniać obuwie.

OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- Poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
- Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
- Pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków.
- Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- Przestrzega zasad zdrowego, bezpiecznego zachowania, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stonowany strój i fryzura, niestosowanie makijażu).
- Nie stosuje się do zasad godnego zachowania się podczas uroczystości szkolnych lub patriotycznych.
- Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
- Sporadycznie prowokuje kłótnie, konflikty lub bójki.
- Nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad kolegami.
- W semestrze ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych nieobecności i 5 spóźnień.
- Wykazuje poprawę w wyniku oddziaływań wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

- Zapomina zmieniać obuwie.
- Dąży do poprawy swojego zachowania.

OCENĘ NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych i spełnia wymagania zawarte w treści oceny:

W szkole i poza nią uczeń przejawia niski poziom kultury osobistej w tym:

- stosuje agresję fizyczną (znęca się nad kolegami - popychanie, wykręcanie rąk, duszenie),
- przynosi niebezpieczne przedmioty, np. lasery, kije, pistolety kulkowe,
- zastrasza innych uczniów,
- przejawia agresję słowną (wulgaryzmy, złośliwe komentarze, obraźliwe słowa wobec kolegów i innych osób, wyśmiewanie się z innych),
- niszczy mienie (zaśmieca, pisze po ławkach, ścianach),
- lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- kłamie,
- pali tytoń,
- podejmuje niewiele prób poprawy swego zachowania,
- ignoruje zasady zawarte w Statucie Szkoły.
- przejawia niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych :
- absencja - uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 20 godzin w semestrze z różnych przedmiotów lub od 3 do 5 godzin z jednego przedmiotu), często spóźnia się na lekcje (od 5 do 10 na semestr),
- często nie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- opuszcza w czasie zajęć teren klasy i szkoły,
- nie zmienia obuwia.
- Nie przejawia aktywności społecznej:
- uczeń nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych klasy,
- nie podejmuje żadnych działań na rzecz klasy i szkoły,
- nie wywiązuje się z zadań mu powierzonych.
- Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
- Ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły.
- Nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków.
- Nie przestrzega zasad zdrowego, bezpiecznego zachowania, higieny i estetyki

osobistej oraz najbliższego otoczenia.

- Nie wykazuje poprawy w wyniku oddziaływań wychowawcy lub pedagoga szkolnego ani innych zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
- Nie przestrzega zasad godnego zachowania się podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych. Lekceważy symbole narodowe.

Konflikt z prawem:

- zdarzyło mu się 1 raz podrobić dokument lub podpis.

* Powyższe wykroczenie powoduje automatyczne otrzymanie oceny nieodpowiedniej.

OCENA ZACHOWANIA ZOSTAJE OBNIŻONA DO OCENY NIEODPOWIEDNIEJ W KAŻDYM PRZYPADKU, JEŻELI DO UCZNIA MOŻNA ZASTOSOWAĆ PRZYNAJMNIEJ JEDEN Z WYMIENIONYCH NIŻEJ PUNKTÓW:

- Niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- Ulega nałogom i/lub namawia do nich kolegów.
- Wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty.
- Stosuje szantaż lub zastraszanie.
- W semestrze ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub 5 i więcej nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z jednego przedmiotu.
- Działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi i sekty.
- Przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia (np. nóż, zapalniczka itp.)

OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych i spełnia wymagania zawarte w treści oceny:

W szkole i poza nią uczeń przejawia naganny poziom kultury osobistej w tym:

- przejawia agresję fizyczną (znęca się nad kolegami - popychanie, wykręcanie rąk, duszenie),
- wywołuje bójki,
- przynosi niebezpieczne przedmioty np. noże, lasery, kije, pistolety kulkowe,
- przejawia agresję słowną (wulgaryzmy, złośliwe komentarze, obraźliwe słowa wobec kolegów i innych osób, wyśmiewanie się z innych),
- zastrasza innych uczniów,
- dewastuje mienie szkoły,
- lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- kłamie,

- pali tytoń, pije alkohol.
- przejawia naganny stosunek do obowiązków szkolnych:
- absencja - uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 20 godzin na semestr z różnych przedmiotów lub powyżej 5 godzin na semestr z jednego przedmiotu), często spóźnia się na lekcję (powyżej 10 na semestr),
- nie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- opuszcza w czasie zajęć teren klasy i szkoły,
- nie zmienia obuwia,
- nagminnie łamie zasady zawarte w Statucie Szkoły.
- nie przejawia aktywności społecznej:
- uczeń nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych klasy,
- nie podejmuje żadnych działań na rzecz klasy i szkoły,
- nie wywiązuje się z zadań mu powierzonych,
- ze względu na swoje zachowania stanowi zagrożenie dla środowiska.
- nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków.
- nie przestrzega zasad zdrowego, bezpiecznego zachowania, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia.
- nie wykazuje poprawy w wyniku oddziaływań wychowawcy lub pedagoga szkolnego ani innych zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

Konflikt z prawem:

- używa niebezpiecznych przedmiotów,
- uczeń notorycznie podrabia dokumenty i podpisy,
- używa lub rozprowadza narkotyki, czasopisma pornograficzne,
- uczestniczy w rozbojach, pobiciach i wymuszeniach,
- kradnie.

*Każde z 5 powyższych wykroczeń powoduje automatyczne otrzymanie oceny nagannej.

OCENA ZACHOWANIA ZOSTAJE OBNIŻONA DO OCENY NAGANNEJ W KAŻDYM PRZYPADKU, JEŻELI DO UCZNIA MOŻNA ZASTOSOWAĆ PRZYNAJMNIEJ JEDEN Z WYMIENIONYCH NIŻEJ PUNKTÓW:

- Bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach.
- Znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi.
- Dewastuje mienie szkolne i społeczne.

- Stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie.
- W semestrze ma więcej niż 20 nieusprawiedliwionych nieobecności lub 10 i więcej nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z jednego przedmiotu.
- Działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi i sekty.
- Znieważa symbole narodowe.
- Podrabia podpis nauczyciela lub rodziców.
- Wpisuje ocenę do dziennika.
- Bierze udział w bójce z użyciem niebezpiecznego narzędzia.
- Umyślnie okaleczy inną osobę.

XII. TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIA ORAZ JEGO RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O OCENACH BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH

1. Nauczyciele na bieżąco informują ucznia o wystawionej ocenie częściowej.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ informowani są przez wychowawcę klasy, nauczycieli uczących o osiągniętych przez uczniów wynikach dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach w ramach:
 - godziny kontaktu – “dni otwarte” w miesiącach: IX, X, XII, III, IV, V;
 - na wywiadówce po I semestrze;
 - poprzez “kartę wyników dydaktyczno-wychowawczych”.

UWAGA:

W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) regularnie nie uczęszczają na zebrania i nie przyjdą na zebrania organizowane przez szkołę w wyznaczonych terminach (zebrania śródsesestralne) wychowawca klasy może pisemnie powiadamiać rodziców o trudnościach dydaktyczno-wychowawczych ucznia.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę a także udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (I semestr) i końcoworocznych.
5. W przypadku, kiedy nauczyciel ma zamiar wystawić uczniowi śródroczną lub końcoworoczną ocenę niedostateczną albo obniżoną ocenę zachowania, wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców /prawnych opiekunów/ o takiej sytuacji, wysyłając

w dwóch egzemplarzach lub w jednym /wówczas listem poleconym/ pismo o następującej treści:

Dyrektor Zespołu Szkół nr 34 w Bydgoszczy w porozumieniu z wychowawcą klasy informuje, że dziecko Państwa

uczennica/uczeń klasy..... jest zagrożone otrzymaniem ocen niedostatecznych na I semestr /ocen końcoworocznych z następujących zajęć edukacyjnych

..... oraz obniżoną oceną zachowania .

.....

/podpis wychowawcy/ /data/ /podpis dyrektora/

UWAGA: Powiadomienie następuje na miesiąc przed zakończeniem semestralnych i końcoworocznych zajęć edukacyjnych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania może podlegać ewaluacji oraz aktualizacji w ciągu trzyletniego cyklu nauczania oraz w miarę zmieniających się rozporządzeń MENiS.
2. Zmiany "Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania" wprowadzone są aneksem do Statutu Szkoły Podstawowej nr 26.
3. Ewaluacji i aktualizacji WSO dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
4. Zmiany systemu oceniania obowiązują od 1 września każdego roku szkolnego. Są one omawiane na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania w szkole stanowi załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół nr 34 w Bydgoszczy.
6. Wychowawcy klas corocznie na godzinach z wychowawcą oraz na zebraniach z rodzicami na początku roku szkolnego przedstawiają uczniom i rodzicom zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst jest do wglądu w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie WWW.
7. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z wychowawcą, otrzymują od szkoły informację o sposobie i możliwościach zapoznania się z w/w systemem oceniania.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły.

XIV. UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - jeżeli ponadto przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu po klasie szóstej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

Załącznik do Wewnętrzny Systemu Oceniania

Punktowy system oceniania zachowania
w Zespole Szkół nr 34 w Bydgoszczy

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	200 i więcej
Bardzo dobre	151 – 199
Dobre	100 – 150
Poprawne	51 – 99
Nieodpowiednie	21 – 50
Naganne	20 i mniej

Na początek semestru uczeń otrzymuje 125 pkt. co jest równoważne z zachowaniem dobrym. W przypadku dokonania po raz pierwszy przewinienia o wysokiej szkodliwości społecznej (zaznaczonych na czerwono) uczeń otrzymuje naganę Wychowawcy, za kolejne upomnienie Dyrektora, za kolejne naganę Dyrektora.

Uczeń, który otrzymał:

- Naganę Wychowawcy nie może otrzymać oceny wyższej niż **dobra**
- Upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż **poprawna**
- Naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż **nieodpowiednia**

Uczeń, który posiada:

- 50 pkt. ujemnych (oprócz punktów dodatnich) nie może mieć zachowania wzorowego
- 80 pkt. ujemnych (oprócz punktów dodatnich) nie może mieć zachowania bardzo dobrego

Punkty dodatnie

A			
Przestrzeganie obowiązków ucznia			
1	100% frekwencja	10 pkt. (raz w semestrze)	W
2	Wszystkie godziny usprawiedliwione	5 pkt. (raz w semestrze)	W
3	Brak negatywnych uwag w ciągu miesiąca	5 pkt. za każdy miesiąc	W
4	Systematyczne odrabianie zadań domowych >50%	5 pkt. (raz w semestrze)	N
B			
Udział ucznia w życiu szkoły oraz społeczności lokalnej			
1	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU	10 pkt. (raz w semestrze)	O
2	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący, skarbnik itp.	5 pkt. (raz w semestrze)	W
3	Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe itp.	5 za każdą pracę (nie więcej niż 15 w semestrze)	N
4	Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu.	10 pkt. za każdą imprezę	O
5	Pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych np. drzwi otwarte, festyn, itp.	10 pkt. za każdą imprezę	W
6	Praca na rzecz klasy np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych	5 pkt. za każdą (nie więcej niż 15 w semestrze)	W
7	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły	5 pkt. (nie więcej niż 15 w semestrze)	O
8	Zbiórka surowców wtórnych: makulatura 20kg, nakrętki 1kg	5 za każdą akcję (nie więcej niż 15 w semestrze)	W
9	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz	10 (za każdą uroczystość)	O
C			
Rozwijanie przez ucznia swoich zainteresowań, uzdolnień			
1	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych	5 pkt. + 5 za miejsce	N
2	Udział w międzyszkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych	10 pkt. +10 pkt. za awans do kolejnego etapu	N
3	Laureat w międzyszkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych	30 pkt.	N
4	Systematyczne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe (co najmniej 80% obecności)	10 za każde zajęcia (raz w semestrze)	N
D			
Kultura osobista i dbałość o bezpieczeństwo			
1	Wyjątkowa kultura osobista – dobre maniery, brak	10 pkt. (raz w semestrze)	W

	wulgarnego słownictwa, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.		
2	Wyjątkowa kultura osobista na lekcji	5 pkt. (raz w semestrze)	N
3	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia.	5 pkt. (raz w semestrze)	N

Punkty ujemne

A Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia			
1	Spóźnienie na lekcje z własnej winy	2 pkt. (za każde spóźnienie)	W
2	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji	5 pkt. (za każdą godzinę)	W
3	Brak zmiany obuwia	2 pkt.	N
4	Rozmowy, żucie gumy, jedzenie lub picie na lekcji	1 pkt. (za każde zdarzenie)	N
5	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji	10 pkt.	N
6	Niewykonanie polecenia nauczyciela	10 pkt.	N
7	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji	10 pkt. (za każde zdarzenie)	W
8	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (inne niż zadania domowe)	5 pkt.	N
9	Niestosowny strój, brak stroju galowego, makijaż, kolczyk u chłopaka	5 pkt.	W
10	Brak dzienniczka, zeszytu kontaktów, podpisu pod uwagą	2 pkt. (za każdą)	N
B Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania i działanie na szkodę innych			
1	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie, obraźliwe gesty	5 pkt.	N
2	Aroganckie zachowanie wobec starszych, okłamywanie	10 pkt.	N
3	Zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia)	2 pkt.	N
4	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie	3 pkt.	N
5	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych	10 (za całą wycieczkę)	O
6	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia, wymazywanie informacji od nauczyciela	15 pkt.	W
7	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 na lekcji, puszczenie muzyki na głos na przerwie	5 pkt. (za każde zdarzenie)	N
8	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody	10 pkt.	N

9	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	15 pkt.	W
10	Wulgarne słownictwo lub gesty	10 pkt.	N
11	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, dopalacze) również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły	30 pkt.	W
12	Wyłudzenie pieniędzy	30 pkt.	W
13	Kradzież	30 pkt.	W
14	Znieważenie lub naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela lub innego pracownika szkoły,	50 pkt.	W
C Nie przestrzeganie zasad bezpieczeństwa panujących w szkole i akty wandalizmu			
1	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, w	15 pkt	N
2	Zachowanie zagrażające zdrowiu bądź życiu	10 pkt.	N
3	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby	20 pkt.	N
4	Udział w bójce	10 pkt.	N
5	Pobicie	30 pkt.	W
6	Znęcanie się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie	20 pkt.	W
7	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	20 pkt.	W